



(شرایط و مدارک لازم جهت استفاده از وام شهریه بلند مدت صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری)

الف) دریافت مدارک وام از صندوق رفاه دانشجویان و اقدام به تکمیل و تنظیم آن به شرح ذیل:

- ۱- تکمیل فرم مشخصات دانشجویان توسط دانشجو (فرم شماره ۲۰) دریافت فرم شماره ۲۰
- ۲- تکمیل فرم درخواست وام شهریه توسط دانشجو و تایید توسط اداره آموزش دانشکده مربوطه (فرم شماره ۲۱) دریافت فرم شماره ۲۱
- ۳- تنظیم تعهدنامه محضری در یکی از دفاتر اسناد رسمی کشور توسط دانشجو و ضامن (فرم شماره ۳) دریافت فرم شماره ۳
- ۴- ارائه تصویر شناسنامه و کارت ملی دانشجو و تصویر آخرین حکم کارگزینی ضامن به انضمام مدارک فوق

ب) شرایط و مدارک ضامن:

- ۱- ضامن می بایست کارمند رسمی یا پیمانی دولت یا بازنشسته باشد.
- ۲- هنگام حضور در دفترخانه اسناد رسمی جهت تنظیم تعهدنامه محضری، همراه داشتن اصل شناسنامه و اصل کارت ملی دانشجو و ضامن و آخرین حکم کارگزینی ضامن (شاغل یا بازنشسته) الزامی می باشد.
- ۳- ضامن با پروانه کسب مورد قبول نیست.

ج) دانشجویانی که در سنوات تحصیلی گذشته دانشجوی واحد دامغان بوده و از این نوع وام شهریه استفاده نموده و تعهدنامه محضری ارائه نموده باشند ملزم به تنظیم تعهدنامه محضری جدید نبوده و فقط می بایست فرم شماره ۲۱ را تکمیل و پس از تایید اداره آموزش دانشکده مربوطه تحویل نمایند ضمناً دانشجویانی که در مقاطع تحصیلی گذشته در سایر دانشگاهها و مراکز آموزش عالی از این نوع وام استفاده کرده باشند ملزم به تهیه و تنظیم تعهدنامه محضری جدید می باشند.

د) سقف مبلغ وام پرداختی در مقاطع مختلف تحصیلی مشروط به اینکه مبلغ وام از مبلغ شهریه بیشتر نباشد به شرح زیر می باشد:

- الف) برای مقاطع کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال (پنج میلیون ریال) - ۵ مرتبه
- ب) برای مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری حرفه ای ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (ده میلیون ریال) - ۳ مرتبه
- ج) برای مقاطع دکتری تخصصی ۲۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال (بیست و پنج میلیون ریال) - ۴ مرتبه

ه) به دانشجویانی که سنوات تحصیلی آنها، در مقاطع تحصیلی مختلف به شرح ذیل باشد وام تعلق نمی گیرد.

- ۱) کارشناسی پیوسته و دکتری تخصصی ترم ۹ و بعد از آن
- ۲) کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد ترم ۵ و بعد از آن.

و) نحوه باز پرداخت و تسویه وام:

- ۱) نرخ کارمزد وام پرداخت شده ۴٪ در سال می باشد.
- ۲) در هنگام فارغ التحصیلی جهت تسطی وام ۱۰٪ کل وام به صورت نقدی پرداخت و مابقی به اضافه کارمزد متعلقه تسطی می گردد.
- ۳) برای دانشجویان مشمول ۲ سال و ۹ ماه (۳۳ ماه) بعد از فراغت از تحصیل و به مدت ۶۰ ماه تسطی می گردد.
- ۴) برای دانشجویان غیر مشمول ۹ ماه بعد از فراغت از تحصیل و به مدت ۶۰ ماه تسطی می گردد.

توجه: کلیه دانشجویانی که از وام فوق استفاده کرده باشند موظفند بلافاصله پس از تاریخ دفاعیه به صندوق رفاه مراجعه و جهت تسطی وام و صدور دفترچه اقساط اقدام نمایند بدیهی است چنانچه بعد از مدت ۹ ماه پس از تاریخ دفاع مراجعه نکنند مبلغ وام دریافتی قابل تسطی نبوده و صدور دفترچه اقساط امکان پذیر نیست و باید به صورت یکجا پرداخت و تسویه گردد.